



## ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

### เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การแจ้งข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการอันเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ผู้อำนวยการจึงประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกำหนด

#### **๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเก็บรวบรวม**

ในการเก็บรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจะใช้วิธีการที่ขบด้วยกฎหมายและจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถาบัน อันประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเกิด เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น

๑.๒ ข้อมูลสำหรับติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล นามบัตร เป็นต้น

๑.๓ ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชี เป็นต้น

๑.๔ ข้อมูลที่ได้จากระบบอัตโนมัติหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น หมายเลข IP Address Cookie พฤติกรรมการใช้บริการ ประวัติการใช้บริการ เสียง ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ชื่อบัญชี Social Media Chat Geolocation เป็นต้น

๑.๕ ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

**๒. ข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยสถาบันจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อปฏิบัติตามสัญญา กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและสถาบัน

๒.๒ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

๒.๓ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

๒.๔ เพื่อผลประโยชน์อันชอบโดยกฎหมายของสถาบัน กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบันจะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกัน การฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น

๒.๕ เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๒.๖ เพื่อปฏิบัติการของรัฐ กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจรัฐที่สถาบันได้รับมอบหมาย

**๓. แหล่งที่มาของข้อมูล**

๓.๑ ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ที่ได้ให้ไว้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การยื่นจดสิทธิบัตร การเข้า - ออก ภายในสถาบัน การซื้อสินค้าหรือใช้บริการจากทางสถาบัน การจัดอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๓.๒ ข้อมูลจากบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ญาติ คนในครอบครัว เป็นต้น

๓.๓ ข้อมูลจากระบบอัตโนมัติ เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิด เป็นต้น

๓.๔ ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานพันธมิตร หน่วยงานราชการ หรือ บริษัทในเครือ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ผู้ใช้บริการได้มอบไว้ให้ เป็นต้น

**๔. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

สถาบันอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้หรือตามวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่แจ้งขณะเก็บรวบรวมข้อมูลหรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมหลังจากสถาบันดำเนินการเก็บข้อมูลไปแล้ว

๔.๑ เพื่อเข้าทำสัญญา หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูล หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล

๔.๒ ใช้ข้อมูลในการยืนยันตัวตนลูกค้า

๔.๓ เพื่อให้ข้อมูลและแนะนำสินค้า ผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือประชาสัมพันธ์ทางการตลาดรายการส่งเสริมการขาย หรือสิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางการติดต่อที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูล

๔.๔ ใช้ในการยืนยันตัวตนของผู้สมัครอบรม

๔.๕ เพื่อจัดส่งสินค้าและการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ

๔.๖ ใช้ในการดำเนินกิจการ ประเมินผล และปรับปรุงธุรกิจ เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

๔.๗ ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียกเก็บหนี้ การออกใบกำกับภาษี และหลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด

๔.๘ เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของสถาบัน เช่น การบันทึกเสียงการร้องเรียนผ่านระบบ Call Center การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV การบันทึก เข้า - ออก ภายในสถาบัน

๔.๙ ใช้ในการสอบสวนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหน้าที่ตามกฎหมายของ สถาบัน

๔.๑๐ วัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ได้รับคำยินยอมชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑๑ ตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การให้บริการหลังการขาย การรับเรื่องร้องเรียน

#### **๕. การส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

สถาบันจะไม่เปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ได้รับคำยินยอมชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นไปตามกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ สถาบันอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานภายนอก โดยสถาบันจะจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ สถาบันอาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในเครือ โดยจะเป็นการประมวลผลข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้เท่านั้น

๕.๓ กฎหมายหรือกระบวนการทางกฎหมายบังคับให้เปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำขอที่ชอบด้วยกฎหมาย

#### **๖. การถ่ายโอนหรือส่งต่อข้อมูลไปยังต่างประเทศ**

สถาบันอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ โดยจะทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางหรือหน่วยงานปลายทางมีมาตรฐานและนโยบายในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวที่เพียงพอ

#### **๗. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล**

สถาบันได้จัดทำและ/หรือเลือกใช้ระบบการจัดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทน

ของสถาบันเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึง โดยไม่ได้รับอนุญาต

#### **๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล**

สถาบันจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต่อการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ในนโยบายฉบับนี้เท่านั้น เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ด้วยเหตุอื่นใด เช่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือการตรวจสอบกรณีการเกิดข้อพิพาท สถาบันอาจมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาเกินกว่าที่ระบุ

#### **๙. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว**

สถาบันอาจแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวโดยจะประกาศบนเว็บไซต์ [www.tint.or.th](http://www.tint.or.th) พร้อมระบุวันที่แก้ไขเพิ่มเติมครั้งล่าสุด สถาบันแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบนโยบายนี้เป็นประจำ โดยการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการทางเว็บไซต์ของสถาบันต่อไปหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวจะถือว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยอมรับนโยบายที่เปลี่ยนแปลงนั้นแล้ว

#### **๑๐. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๑๐.๓ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่สถาบันได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

๑๐.๔ สิทธิในการขอลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม

๑๐.๕ สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือเมื่อข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็น

๑๐.๖ สิทธิในการถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลที่ใช้บริการเคยให้ไว้

๑๐.๗ สิทธิในการขอคัดค้าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อใดก็ได้

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะแก้ไข ลบข้อมูล ใช้สิทธิ หรือติดต่อเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาติดต่อผ่านช่องทางการติดต่อด้านล่าง

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สำนักงานใหญ่  
Thailand Institute of Nuclear Technology (Public Organization)  
๙/๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลทรายมูล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐  
โทร. ๐ ๒๔๐๑ ๙๘๘๙  
โทรสาร ๐๓๗ ๓๙๒ ๙๑๓  
E-mail: dpo@tint.or.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ธวัชชัย อ่อนจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)