

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด: 11 พฤษภาคม 2564

เรียน คณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร

บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“เรา”) ให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน หรือธุรกิจของท่าน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ดังนั้นเราจึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เพื่ออธิบายถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม โดยรวมถึงข้อมูลที่ท่านมอบให้แก่เราเกี่ยวกับตัวท่านเอง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน หรือธุรกิจของท่าน (“ท่าน”)
- วิธีที่เรา นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ทางเลือกที่เรา เสนอให้ท่าน รวมถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และการดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นปัจจุบัน
- สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่เรามีความจำเป็น และเหตุผลที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น

- ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการลงทะเบียนคณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร กระบวนการอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด ตามความผูกพันทางสัญญา หรือจากเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับในระหว่างกระบวนการสรรหา และการแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร
- การติดต่อกับท่านผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการย่อย การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือด้วยอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น กล้องวงจรปิด อุปกรณ์บันทึกภาพ เป็นต้น
- การสนทนาระหว่างท่าน และบริษัทฯ รวมถึงบันทึกการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมล บันทึกข้อความ หรือวิธีการอื่นใด
- การเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ของบริษัทฯ

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่น เช่น หน่วยงานสาธารณะ นายทะเบียน หุ่น นายทะเบียนหลักทรัพย์ นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ หน่วยงานคัดกรองแหล่งข้อมูล ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ รายละเอียดเกี่ยวกับท่านที่ได้รับจากการประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และแหล่งข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ เช่น โปรไฟล์ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราอาจเก็บรวบรวมมีดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลส่วนตัว:** ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร สถานภาพการสมรส หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ภาพหรือบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ทะเบียนรถยนต์ เลขบัตรประกันสังคม อาชีพ ชื่อบุคคลที่รับมอบอำนาจ
- **ข้อมูลทางการเงิน:** ข้อมูลบัญชีธนาคาร เงินเดือน การจ่ายภาษีและสิทธิประโยชน์ เช่น เงินบำนาญหรือเงินประกัน ใบแจ้งหนี้ เอกสารการใช้บัตรเครดิต เลขที่บัตรเครดิต และชื่อผู้ถือบัตร และรายละเอียดของบัตรเครดิต
- **ข้อมูลการศึกษา:** รายละเอียดวุฒิการศึกษา ความสำเร็จทางการศึกษา คุณวุฒิ ทักษะ ประสบการณ์
- **ข้อมูลครอบครัว:** ชื่อ และข้อมูลอื่น ๆ ของคู่สมรสและสมาชิกในครอบครัว และผู้อยู่ในความอุปการะของท่าน รวมถึงการถือหุ้น ประวัติการจ้างงาน ตำแหน่งงานที่ดำรงอยู่ และเป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่น ๆ ของบุคคลดังกล่าว
- **ข้อมูลการทำงาน:** ประวัติการทำงาน และการเป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
- **ข้อมูลการติดต่อ:** ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานที่ทำงาน
- **ข้อมูลธุรกรรม:** รายละเอียดข้อมูลการถือครองหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของท่าน ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- **ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา:** ข้อกำหนด และเงื่อนไขของการเป็นคณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของท่าน
- **ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์:** ข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์
- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data):**
 - ข้อมูลศาสนา
 - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือประวัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่านบางประเภทเพื่อให้ท่านสามารถทำหน้าที่ของท่านในฐานะคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหาร และเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม เราจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทนี้โดยไม่ได้ยินยอมจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้เราสามารถทำได้

ในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใด ๆ แก่เรา ท่านตกลง และรับรองว่าท่านได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้วว่าเราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวของเราแล้ว และในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวตามรูปแบบ และเนื้อหาที่เรากำหนดสำหรับการที่เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแล้ว หรือมีสิทธิโดยชอบ

ด้วยกฎหมาย หรือได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวให้เป็นตัวแทนในการให้ความยินยอมแก่เราในนามของบุคคลนั้น โดยความยินยอมดังกล่าวต้องเป็นความยินยอมที่ให้โดยอิสระจากบุคคลนั้น

2. วิธีที่เรานำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้

เราจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่เรามีความจำเป็น และเหตุผลที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ เราจะใช้ฐานทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งฐานดังต่อไปนี้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- **ฐานสัญญา** - เมื่อเราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อที่จะปฏิบัติตามตามสัญญา หรือก่อนที่เราจะเข้าทำสัญญากับท่าน
- **ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย** - เมื่อเรามีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือภาระข้อผูกพันตามกฎหมาย
- **ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย** - เมื่อเป็นประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของเราที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายอนุญาต เว้นแต่ที่เราเห็นว่าประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของเรามีความสำคัญน้อยกว่าประโยชน์ และสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของท่าน
- **ฐานความยินยอม** - เมื่อท่านให้ความยินยอมกับเราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ

อย่างไรก็ตาม เราจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้เราทำได้

เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ของท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
การปฏิบัติหน้าที่ของท่านในฐานะคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหาร	
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการเสนอชื่อ กระบวนการสรรหา การอนุมัติ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ • เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร ในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด • เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ในกรณีที่มีข้อตกลงการว่าจ้างกรรมการหรือผู้บริหาร (Directorship Agreement) และ/หรือสัญญาบริหารจัดการ (Management Agreement) ซึ่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารได้เข้าทำกับบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อตรวจสอบสิทธิของท่านในการทำงานในประเทศไทย การยื่นคำขอวีซ่าในอนุญาตทำงานและการต่ออายุ การขอวีซ่า • เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม • เพื่อใช้ในหนังสือมอบอำนาจ หรือการอนุมัติเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท • เพื่อให้บริการด้าน IT แก่ท่าน (เช่น การเข้าถึงระบบ บริการการสื่อสาร ระบบความปลอดภัย เป็นต้น) • เพื่อประชุม และการจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร การจัดทำรายงานการประชุม การออกเสียงและลงมติของคณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เป็นต้น • เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการหน่วยงานสาธารณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย 	
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองหรือใบอนุญาต เป็นต้น • เพื่อตรวจสอบและเก็บหลักฐานเอกสารการยืนยันตัวตน ซึ่งอาจรวมถึงเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา • ฐานความยินยอม • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการภายในของบริษัท • เพื่อปกป้องสถานะทางกฎหมายของบริษัท • เพื่อจัดการ และบริหารธุรกิจของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ • เพื่อจัดกิจกรรมทางสังคม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น • เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัทฯ ซึ่งอาจมีการเก็บภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของท่าน 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การบริหารจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง	
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อป้องกันอาชญากรรม บริหารจัดการความปลอดภัย และสุขลักษณะของเรา เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในและโดยรอบร้านอาหาร และ/หรือพื้นที่ของเรา ซึ่งอาจมีการเก็บภาพเคลื่อนไหว หรือบันทึกเสียงของท่าน • เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงานของเรา 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบสรุปการแก้ไข และแนวทางป้องกันภายใน • เพื่อจัดการกับข้อพิพาททางกฎหมาย • เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	

เราจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ หากเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบ และขอความยินยอมจากท่านก่อนการประมวลผลดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้เราดำเนินการดังกล่าวได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมของท่าน ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิให้ความยินยอม หรือปฏิเสธการประมวลผลส่วนบุคคลของท่านได้

กรณีที่ท่านปฏิเสธการให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับเรา

ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่กฎหมายอนุญาต และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับเรา เราอาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันที่เรามีอยู่ หรือจะมีต่อท่าน และอาจไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง与您ท่านต่อได้

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่เรามีความจำเป็น และเหตุผลที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งอาจรวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

- จำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญา
- มีหน้าที่ตามกฎหมายในการกระทำการดังกล่าว
- จำเป็นต้องรายงานตามกฎหมาย ดำเนินคดี ใช้สิทธิตามกฎหมาย หรือปกป้องสิทธิตามกฎหมาย
- กระทำไปเพื่อประโยชน์ของธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของเรา (เช่น เพื่อบริหารความเสี่ยง เพื่อการรายงานภายในองค์กร เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตน เป็นต้น)
- จำเป็นต้องปกป้องประโยชน์สำคัญต่อชีวิตของท่าน หรือบุคคลอื่น
- ขอความยินยอมจากท่านเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น และท่านได้ให้ความยินยอมในการดำเนินการนั้น

เราอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นดังต่อไปนี้

- บริษัทในเครือของเรา

- ผู้รับเหมาช่วง นายหน้า หรือผู้ให้บริการใด ๆ ที่ทำงานให้กับเรา หรือให้บริการกับเรา ซึ่งรวมถึงผู้รับเหมาช่วง นายหน้า ผู้ให้บริการ ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
- ผู้ได้รับมอบหมายให้จัดการดูแลผลประโยชน์ใด ๆ ของท่าน รวมถึงคนกลาง บุคคลผู้ติดต่อ และตัวแทนของท่าน เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ทนายความ เป็นต้น
- บุคคลใด ๆ ที่ท่านชำระเงินให้ และ/หรือได้รับชำระเงิน รวมถึงสถาบันทางการเงิน และผู้ให้บริการรับชำระเงิน
- บุคคล หรือบริษัทใด ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การปรับโครงสร้างบริษัท การควบรวมกิจการ หรือเข้าถือครองกิจการที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น โดยรวมถึงการโอนสิทธิ หรือหน้าที่ใด ๆ ซึ่งเรามีอยู่ภายใต้สัญญาระหว่างเรากับท่าน
- หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย รัฐบาล ศาล หน่วยงานระงับข้อพิพาท ผู้ตรวจสอบบัญชี และบุคคลใด ๆ ซึ่งถูกแต่งตั้ง หรือร้องขอ ให้ตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของเรา
- บุคคลอื่นใดซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้น
- หน่วยงานป้องกันการทุจริตซึ่งใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยืนยันตัวตนของท่าน และสืบหา และป้องกันการทุจริต รวมถึงอาชญากรรมทางการเงิน
- บุคคลใด ๆ ที่เราได้รับคำสั่งจากท่านให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

เราอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างท่านกับเรา เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อปกป้องคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ และ/หรือเพื่อผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของเรา โดยกฎหมายของบางประเทศอาจกำหนดให้เราต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภทให้กับบุคคลตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด (เช่น เปิดเผยให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษี เป็นต้น) ในกรณีนี้ เราจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลที่มีสิทธิเห็น หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่านั้น และจะกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่เหมาะสม

4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เว้นแต่จะมีการขยายระยะเวลาตามที่ถูกร้องขอ หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เมื่อเราไม่มีความจำเป็นจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เราจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรือถ้าในกรณีที่ไม้อาจจะเป็นไปได้ (เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลสำรองแบบถาวร) เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัย และคัดแยกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากการประมวลผลต่อไปจากนี้ จนกระทั่งเราสามารถดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราขอความร่วมมือจากท่านในการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความครอบครองของเรามีความแม่นยำ สมบูรณ์ และถูกต้อง โดยท่านสามารถแจ้งเราเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้ผ่านช่องทาง การติดต่อในข้อ 8.

เราอาจขอให้ท่านปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน ถูกต้อง และสมบูรณ์

5. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม:** ท่านมีสิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับเราเมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอน และวิธีการที่เรากำหนด เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้
- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เราเปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่เรามีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น
- **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน และทำให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- **สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เว้นแต่กรณีที่เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
- **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่เรามีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย
- **สิทธิในการห้ามมิให้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว หรือถาวรได้
- **สิทธิในการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ หรือขอให้ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่กรณีที่เราไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย
- **สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการกระทำของเราไม่เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้บัญญัติไว้

ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านได้ตลอดเวลาโดยติดต่อเราผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม อย่างไรก็ตามเราอาจคิดค่าธรรมเนียมตามสมควรหากคำขอของท่านไม่มีมูล ซ้ำซ้อน หรือมีมากเกินไปจนความจำเป็น และเราอาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอของท่านในสถานการณ์เหล่านั้นได้

การจัดการกับเรื่องร้องเรียน

ท่านสามารถติดต่อเราเพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ที่ช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้

6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น เราจะตรวจสอบ และใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่ทันสมัยอยู่เสมอเมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เราได้กำหนดนโยบาย และมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกเปิดเผย และเข้าถึงโดยบุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่พนักงานของเรา โดยพนักงานของเรานั้นได้รับการอบรม และฝึกฝนให้จัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยภายใต้นโยบายของเราอยู่เสมอ

7. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ระบุไว้ด้านบนของเอกสาร โดยอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุดนั้น สามารถดูได้จากวันที่ระบุไว้ข้างต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ดังนั้น ท่านควรตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นระยะเพื่อรับทราบการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

8. ติดต่อเรา

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการใช้สิทธิใด ๆ ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่นี่

- **ติดต่อที่ :** บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
1200 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
- **อีเมลถึง :** dpo@mkrestaurantgroup.com หรือ
- **หมายเลขโทรศัพท์ :** 02-836-1088 หรือ 02-066-1000