

## ประกาศความเป็นส่วนตัว

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด: 5 พฤษภาคม 2564

เรียน พนักงาน และนักศึกษาฝึกงาน

บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“เรา”) ให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ดังนั้นเราจึงจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เพื่ออธิบายถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม โดยรวมถึงข้อมูลที่ท่านมอบให้แก่เราเกี่ยวกับตัวท่านเอง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกับท่าน (“ท่าน”)
- วิธีที่เรา นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ทางเลือกที่เรา เสนอให้ท่าน รวมถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และการดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นปัจจุบัน
- สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่เรา มีความจำเป็น และเหตุผลที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น

- ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการรับเข้าฝึกงาน และการจ้างงาน (เช่น ใบสมัครงาน ประวัติการทำงาน (CV หรือ Resume) ช่องทางการติดต่อกับท่าน หรือข้อมูลต่าง ๆ ในเอกสารที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับเราเมื่อเริ่มต้น หรือระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร)
- ข้อมูลที่เราได้รับในระหว่างขั้นตอนการสรรหาบุคลากร เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์งาน ณ สาขา หรือสถานที่อื่นใดตามที่เรากำหนด หรือประชุมผ่านทางวิดีโอ
- เอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น
- ข้อมูลที่เราได้รับ หรืออาจจะได้รับเมื่อท่านใช้ระบบ เครื่องมือ และเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ของเรา
- เอกสารต่าง ๆ ที่ท่านกรอก หรือข้อมูลที่เราได้รับเมื่อท่านเริ่มต้นสมัครงาน หรือระหว่างการทำงาน (เช่น เอกสารการเสนอผลประโยชน์ เอกสารการทำประกันภัย เอกสารผลตรวจสุขภาพ แบบสำรวจความเห็น เป็นต้น)

- เมื่อท่านทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านปรากฏแก่สาธารณะอย่างชัดเจน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทาง Social Media ในกรณีดังกล่าว เราจะเลือกเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเลือกให้ปรากฏต่อสาธารณะเท่านั้น
- การติดต่อกับท่านผ่านการสัมภาษณ์ และ/หรือการประชุมผ่านช่องทางอื่น เช่น กล้องวงจรปิด (CCTV) อุปกรณ์บันทึกภาพ และ/หรือเสียง เป็นต้น

ในบางกรณีเราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลอ้างอิงจากนายจ้างเดิม (เช่น ระยะเวลาของการจ้างงาน ประสิทธิภาพในการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น) ข้อมูลจากผู้ใช้บริการตรวจสอบประวัติการทำงาน ข้อมูลจากหน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลเครดิต และข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราอาจเก็บรวบรวมมีดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลส่วนตัว:** ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ วันเดือนปี และสถานที่เกิด อายุ อาชีพ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร จำนวนบุตร หมู่วัด น้ำหนัก ส่วนสูง ไซส์เสื้อ สัดส่วนร่างกาย ท่าหนิที่สำคัญ फिल्म เอกซเรย์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขอื่น ๆ ที่ราชการออกให้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่รัฐออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สัญชาติ ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ เลขทะเบียน และเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยของยานพาหนะส่วนตัว ลายมือชื่อ ข้อมูลการยืนยันตัวตน ข้อมูลที่เราได้รับจากท่านจากคำถามยืนยันตัวตนของเรา เช่น รหัสผ่าน คำตอบในกรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน PINs ข้อมูลการจดจำใบหน้า และเสียง รูปภาพ ภาพ หรือบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
- **ข้อมูลการศึกษา:** รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา
- **ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว หรือผู้ดูแล:** ชื่อ นามสกุล และข้อมูลการติดต่อของสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งคู่สมรส บิดามารดา บุตร และผู้รับผลประโยชน์
- **ข้อมูลการทำงาน:** รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ การเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ ความเห็นของนายจ้าง คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน (CV หรือ Resume) ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และหมายเลขใบประกอบวิชาชีพ
- **ข้อมูลทางการเงิน และธุรกรรม:** ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลเงินเดือน และรายได้อื่น รายการหักลดหย่อนภาษี การชำระภาษี สินเชื่อ เงินกู้ ผลประโยชน์ของท่าน (เช่น บำนาญ หรือสิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัย) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น รายละเอียดการเบิกเงิน หรือเบี้ยเลี้ยง)
- **ข้อมูลการติดต่อ:** ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียด Social Media
- **ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา**
  - ข้อกำหนด และเงื่อนไขการจ้างงาน การลาออก และเหตุผลของการลาออกของท่าน
  - รายละเอียดของวัน และเวลาทำงาน และการเข้าทำงาน
  - รายละเอียดของระยะเวลาที่ท่านลา รวมถึงวันหยุด การลาป่วย การลาที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว การลาเพื่อไปร่วมงานศพ และการลาโดยไม่รับค่าจ้าง และเหตุผลสำหรับการลา
  - รายละเอียดของการลงโทษทางวินัย หรือกระบวนการร้องทุกข์ที่ท่านมีส่วนร่วมในระหว่างการจ้างงานกับเรา รวมถึงคำเตือนที่ออกให้ท่าน และอีเมลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การประเมินผลการทำงานของท่าน รวมถึงการประเมินผลประสิทธิภาพการทำงาน การจัดอันดับ การฝึกอบรมที่ท่านเข้าร่วม แผนการปรับปรุงประสิทธิภาพ และอีเมลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data):**
  - ข้อมูลศาสนา
  - ข้อมูลเชื้อชาติ
  - ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลสุขภาพ และการตรวจรักษา
  - ข้อมูลความพิการ
  - ข้อมูลชีวภาพ (แบบจำลองลายนิ้วมือ) และ
  - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และ

นอกจากนี้ เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่านบางประเภทเพื่อทำการปรับเปลี่ยนบางประการให้เหมาะสมกับท่าน เพื่อให้ท่านมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน และเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล อย่างไรก็ตามเราจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทนี้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้เราสามารถทำได้

ในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใด ๆ แก่เรา ท่านตกลง และรับรองว่าท่านได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้วว่าเราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวของเราแล้ว และในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวตามรูปแบบ และเนื้อหาที่เรากำหนดสำหรับการที่เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว

## 2. วิธีที่เรานำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้

เราจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่เรามีความจำเป็น และเหตุผลที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ เราจะใช้ฐานทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งฐานดังต่อไปนี้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- **ฐานสัญญา** - เมื่อเราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อที่จะปฏิบัติตามสัญญา หรือก่อนที่เราจะเข้าทำสัญญากับท่าน
- **ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย** - เมื่อเรามีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือภาระข้อผูกพันตามกฎหมาย
- **ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย** - เมื่อเป็นประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของเราที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายอนุญาต เว้นแต่ที่เราเห็นว่าประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของเรามีความสำคัญน้อยกว่าประโยชน์ และสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของท่าน
- **ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต** - เมื่อเรามีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปกป้องประโยชน์สำคัญต่อชีวิตของท่าน หรือบุคคลอื่น
- **ฐานความยินยอม** - เมื่อท่านให้ความยินยอมกับเราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ

อย่างไรก็ตาม เราจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้เราทำได้

เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
การจ้างงาน และการทำงาน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อชำระเงิน รวมถึงจัดหาให้ซึ่งสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่เราให้แก่ท่านตามสัญญาจ้างงาน</li> <li>• เพื่อจัดการผลประโยชน์ บำนาญ และสิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัย</li> <li>• เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน</li> <li>• เพื่อจัดการ และตรวจสอบสิทธิของท่านในการทำงานในประเทศไทย</li> <li>• เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของท่านเพื่อให้มั่นใจได้ว่าท่านสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านได้</li> <li>• เพื่อตรวจสอบข้อมูลทางการแพทย์ สุขภาพ และการตรวจรักษาของท่านเพื่อให้แน่ใจว่าท่านมีความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้ตกลงกัน</li> <li>• เพื่อจัดทำ และดำเนินการตามแผนการเพิ่มขีดความสามารถคนพิการให้แก่ท่านได้</li> <li>• เพื่อการคำนวณ และการหักภาษี ณ ที่จ่าย</li> <li>• เพื่อจัดทำรายงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน (เช่น รายงานการจ่ายเงินเดือน รายงานค่าเสียหาย เป็นต้น)</li> <li>• เพื่อบริหารจัดการกระบวนการสรรหาบุคลากร และบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>• เพื่อให้ท่านสามารถใช้วันลาตามสิทธิที่ท่านมี</li> <li>• เพื่อใช้ในขั้นตอนการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่ง</li> <li>• เพื่อเก็บบันทึกการจ้างงานที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</li> <li>• เพื่อเก็บบันทึกรายละเอียดการติดต่อ รวมถึงข้อมูลของผู้ที่จะติดต่อ) ในกรณีฉุกเฉิน</li> <li>• เพื่อดำเนินการ และเก็บบันทึกการลงโทษทางวินัย และการร้องทุกข์ และเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นที่ยอมรับได้ภายในสถานที่ทำงาน</li> <li>• เพื่อดำเนินการ และจัดเก็บหลักฐานการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเมื่อท่านก่อความเสียหายให้กับเรา</li> <li>• เพื่อดำเนินการ และเก็บบันทึกประวัติ และรายละเอียดการทำงานของท่าน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และการวางแผนการพัฒนาอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานสัญญา</li> <li>• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>• ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>• ฐานความยินยอม</li> </ul>

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน และเก็บบันทึกการทำงาน การขาดงาน และจัดการการขาดงานเพื่อให้การจัดการแรงงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>• เพื่อดำเนินการ และเก็บบันทึกการลาประเภทอื่น ๆ รวมถึงการลาเพื่อคลอดบุตร การลาเพื่อดูแลบุตร การลาเพื่อรับบุตรบุญธรรม และการลาเพื่อใช้สิทธิเลี้ยงดูร่วมกัน</li> <li>• เพื่อจัดการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้กับท่าน</li> <li>• เพื่อใช้อ้างอิงตามคำขอพนักงานปัจจุบัน หรือในอดีต (เช่น การจัดทำเอกสารรับรองเงินเดือน การจัดทำหนังสือรับรองการผ่านงาน การหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ตามที่ท่านร้องขอ เป็นต้น)</li> <li>• เพื่อปฏิบัติตามคำร้องขอตามสิทธิที่ท่านมีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความครอบครองของเรา</li> <li>• เพื่อตอบสนอง และยกเลิกสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายขึ้นต่อผู้</li> <li>• เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>• เพื่อรักษา และส่งเสริมความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติ และความเท่าเทียมกันในสถานที่ทำงาน</li> <li>• เพื่อจัดเก็บความคิดเห็น และหาแนวทางในการพัฒนา และสร้างความสุขให้กับพนักงาน</li> <li>• เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
การบริหารจัดการความปลอดภัย และความเสี่ยง	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงความปลอดภัยของข้อมูล และเทคโนโลยี</li> <li>• เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน</li> <li>• เพื่อปกป้อง หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล</li> <li>• เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของเรา เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายใน และโดยรอบสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจมีการเก็บภาพเคลื่อนไหว หรือบันทึกเสียงของท่าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>• ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต</li> </ul>

เราจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนนี้ หากเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบ และขอความยินยอมจากท่านก่อนการประมวลผลดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่

กฎหมายอนุญาตให้เราดำเนินการดังกล่าวได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมของท่าน ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิให้ความยินยอมหรือปฏิเสธการประมวลผลส่วนบุคคลของท่านได้

### กรณีที่ท่านปฏิเสธการให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับเรา

ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่กฎหมายอนุญาต หรือข้อกำหนดในสัญญาระหว่างท่านกับเรา และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับเรา เราอาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันที่เรามีอยู่หรือจะมีต่อท่าน และอาจไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง与您ท่านต่อได้

### 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่เรามีความจำเป็น และเหตุผลที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งอาจรวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

- จำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญา
- มีหน้าที่ตามกฎหมายในการกระทำการดังกล่าว (เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย การจัดการอบรมฝีมือแรงงาน เป็นต้น)
- จำเป็นต้องรายงานตามกฎหมาย ดำเนินคดี ใช้สิทธิตามกฎหมาย หรือปกป้องสิทธิตามกฎหมาย
- กระทำไปเพื่อประโยชน์ของธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของเรา (เช่น เพื่อบริหารความเสี่ยง เพื่อการรายงานภายในองค์กร เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตน เพื่อให้บริษัทอื่นสามารถให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ เป็นต้น)
- จำเป็นต้องปกป้องประโยชน์สำคัญต่อชีวิตของท่าน หรือบุคคลอื่น
- ขอความยินยอมจากท่านเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น และท่านได้ให้ความยินยอมในการดำเนินการนั้น

เราอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นดังต่อไปนี้

- บริษัทในเครือของเรา
- ผู้รับเหมาช่วง นายหน้า หรือผู้ให้บริการใด ๆ ที่ทำงานให้กับเรา หรือให้บริการกับเรา ซึ่งรวมถึงผู้รับเหมาช่วง นายหน้า ผู้ให้บริการ ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
- ผู้ได้รับมอบหมายให้จัดการดูแลผลประโยชน์ใด ๆ ของท่าน รวมถึงคนกลาง บุคคลผู้ติดต่อ และตัวแทนของท่าน เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ทนายความ เป็นต้น
- บุคคลใด ๆ ที่ท่านชำระเงินให้ และ/หรือได้รับชำระเงิน รวมถึงสถาบันทางการเงิน และผู้ให้บริการรับชำระเงิน
- บุคคล หรือบริษัทใด ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับโครงสร้างบริษัท การควบรวมกิจการ หรือเข้าถือครองกิจการที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น โดยรวมถึงการโอนสิทธิ หรือหน้าที่ใด ๆ ซึ่งเรามีอยู่ภายใต้สัญญาระหว่างเรากับท่าน
- หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย รัฐบาล ศาล หน่วยงานระดับข้อพิพาท ผู้ตรวจสอบบัญชี และบุคคลใด ๆ ซึ่งถูกแต่งตั้ง หรือร้องขอ ให้ตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของเรา
- บุคคลอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้น
- หน่วยงานป้องกันการทุจริตซึ่งใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยืนยันตัวตนของท่าน และสืบหา และป้องกันการทุจริต รวมถึงอาชญากรรมทางการเงิน

- บุคคลใด ๆ ที่เราได้รับคำสั่งจากท่านให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว เช่น สถานศึกษา เป็นต้น

#### **การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ**

เราอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างท่านกับเรา เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อปกป้องคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ และ/หรือเพื่อผลประโยชน์ชอบด้วยกฎหมายของเรา โดยกฎหมายของบางประเทศอาจกำหนดให้เราต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภทให้กับบุคคลตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด (เช่น เปิดเผยให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษี เป็นต้น) ในกรณีนี้ เราจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลที่มีสิทธิเห็น หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่านั้น และจะกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่เหมาะสม

#### **4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เว้นแต่จะมีการขยายระยะเวลาตามที่ถูกร้องขอ หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เมื่อเราไม่มีความจำเป็นจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เราจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรือถ้าในกรณีที่ไม้อาจจะเป็นไปได้ (เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลสำรองแบบถาวร) เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัย และคัดแยกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากการประมวลผลต่อไปจากนี้ จนกระทั่งเราสามารถดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

#### **ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

เราขอความร่วมมือจากท่านในการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความครอบครองของเรามีความเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และถูกต้อง โดยท่านสามารถแจ้งเราเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้ผ่านช่องทางการติดต่อในข้อ 8.

เราอาจขอให้ท่านปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสมบูรณ์

#### **5. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

ท่านมีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม:** ท่านมีสิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับเราเมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอน และวิธีการที่เรากำหนด เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้
- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เราเปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่เรามีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน และทำให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เว้นแต่กรณีที่เรายังต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บ รักษาข้อมูลดังกล่าว
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่เรามีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการห้ามมิให้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว หรือถาวรได้
- สิทธิในการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ หรือขอให้ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่กรณีที่เราไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการกระทำของเราไม่เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้บัญญัติไว้

ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านได้ตลอดเวลาโดยติดต่อเราผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในประกาศความ เป็นส่วนตัวนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม อย่างไรก็ตามเราอาจคิดค่าธรรมเนียมตามสมควรหากคำขอของท่านไม่มี ข้อมูล ชำช้อน หรือมีมากเกินไปจนความจำเป็น และเราอาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอของท่านในสถานการณ์เหล่านั้นได้

#### การจัดการกับเรื่องร้องเรียน

ท่านสามารถติดต่อเราเพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ที่ช่องทางการ ติดต่อตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

#### 6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น เราจะตรวจสอบ และใช้ มาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่ทันสมัยอยู่เสมอเมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่าน เราได้กำหนดนโยบาย และมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูก ทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกเปิดเผย และเข้าถึงโดยบุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่พนักงานของเรา โดย พนักงานของเราเหล่านั้นได้รับการอบรม และฝึกฝนให้จัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยภายใต้นโยบายของเราอยู่ เสมอ

#### 7. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ระบุไว้ด้านบนของเอกสาร โดยอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุดนั้น สามารถดูได้จากวันที่ที่ระบุไว้ข้างต้นของประกาศ ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ดังนั้น ท่านควรตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นระยะเพื่อรับทราบการเปลี่ยนแปลงที่ อาจเกิดขึ้น

## 8. ติดต่อเรา

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการใช้สิทธิใด ๆ ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่

- **ติดต่อที่ :** บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
1200 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
- **อีเมลถึง :** [dpo@mkrestaurantgroup.com](mailto:dpo@mkrestaurantgroup.com) หรือ
- **หมายเลขโทรศัพท์ :** 02-836-1088 หรือ 02-066-1000