

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท พรินซ์ฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือตามเอกสารแนบ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “PRINC” หรือ “เรา”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว และให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัครงาน พนักงาน พนักงานทดลองงาน บุคคลที่เคยเป็นพนักงาน ผู้ใช้บริการ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและเพื่อให้มั่นใจได้ว่า PRINC จะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ขึ้น (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “นโยบาย”) กำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับของ ผู้สมัครงาน พนักงาน พนักงานทดลองงาน บุคคลที่เคยเป็นพนักงาน ผู้ใช้บริการ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่มีหน้าที่โดยตรงในการสนับสนุนการดำเนินการและการปฏิบัติตามนโยบายนี้

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว PRINC อาจกำหนดให้มินโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ PRINC เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์ และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อมูลโดยตรงที่ท่านได้ให้ไว้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย PRINC หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ PRINC ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย PRINC และรวมไปถึงการเก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ
- ข้อมูลจากบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ญาติ
- ข้อมูลจากระบบอัตโนมัติ หรือ เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิด ข้อมูลจากแอปพลิเคชัน หรือข้อมูลจากเครื่องมือทางการแพทย์

4. ข้อมูลจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มี เหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผย ข้อมูลแก่ PRINC เช่น ข้อมูลสาธารณะ หน่วยงานพันธมิตร คู่ค้า บริษัทในเครือฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ PRINC อาจเป็นผลให้ PRINC ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

PRINC พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและ ตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ PRINC ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้อำนาจรัฐที่ PRINC ได้รับ	เพื่อให้ PRINC สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ PRINC ซึ่งกำหนด ไว้ตามกฎหมาย เช่น <ul style="list-style-type: none"> - พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ PRINC สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม PRINC เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ PRINC และ ของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
	ไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ของ PRINC หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ PRINC เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ PRINC สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ PRINC เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ PRINC สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ PRINC อาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการ การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ งานติดตามการดำเนินนโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ PRINC จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอันไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา 24 หรือ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ PRINC มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ

คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ PRINC ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

วัตถุประสงค์

PRINC ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ PRINC หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ PRINC เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

PRINC จัดให้มีมาตรการทางเทคนิคและการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการเข้ารหัสสำหรับการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ PRINC อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่

นอกจากนี้ เมื่อ PRINC มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น PRINC ได้จัดให้มีการทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ PRINC เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PRINC ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจัดทำกระบวนการแจ้งเหตุเมื่อเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

1. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้มีการบันทึกการประมวลผลข้อมูล (Record of Processing) เพื่อบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องกรอกข้อมูลกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลลงในระบบที่บริษัทฯ จัดหาไว้ให้

3. ตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า PRINC มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยัง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว PRINC ขอให้ท่าน โปรดติดต่อมายัง PRINC เพื่อให้ PRINC มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึง จัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

การถ่ายโอนหรือส่งต่อข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี PRINC อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ PRINC ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็น รายการกิจกรรม

หากมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง PRINC จะดำเนินการ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

1. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ PRINC ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
2. ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครอง ส่วน บุคคลประกาศกำหนด
3. เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นผู้สัญญากับ PRINC หรือเป็นการทำตามคำขอของท่าน ก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
4. เป็นการกระทำตามสัญญาของ PRINC กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
5. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่ สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
6. เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

PRINC อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ PRINC ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะ

ต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) ใช้งานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น PRINC จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ PRINC ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ PRINC มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ PRINC มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ PRINC เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ PRINC จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง PRINC กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

PRINC จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว PRINC จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไปตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิชอบพอ การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน PRINC ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของ PRINC อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ PRINC ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการใช้งาน ทั้งนี้ PRINC ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่อำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PRINC จะทบทวนนโยบายนี้ให้เป็นปัจจุบันเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้นโยบายนี้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมลล์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยระบุวันที่แก้ไขเพิ่มเติมครั้งล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม PRINC ขอแนะนำให้โปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ก่อนจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ PRINC ภายหลังจากบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. สิทธิในการเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ PRINC เก็บรวบรวมโดยไม่ได้ความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ PRINC มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีที่มีการขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
3. สิทธิในการลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม
4. สิทธิในการขอให้องค์กรระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
 - 4.1. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ PRINC ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - 4.2. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
 - 4.3. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ PRINC ได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้ PRINC เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
 - 4.4. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ PRINC กำลังพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ

เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5. สิทธิในการถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลที่คุณใช้บริการเคยให้ไว้
6. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ PRINC มี เหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย
7. สิทธิในการขอให้ PRINC โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล การใช้สิทธิ หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ สามารถติดต่อ PRINC ได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: บริษัท พรินซ์ฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 23 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
หมายเลขโทรศัพท์: 02-714-2173

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในเครือแยกตามแต่ละบริษัท ตามรายละเอียดที่ปรากฏใน เอกสารแนบท้าย

โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
- ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิที่ต้องการใช้ตามกฎหมาย
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ และอีเมลที่สามารถติดต่อกลับได้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

นายธานี มณีบุตร

กรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 1

รายชื่อบริษัทในเครือ

บริษัท พรินซ์เฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ในนโยบายฉบับนี้ ให้ความหมายถึงบริษัท ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท		ช่องทางการติดต่อ
1.	บริษัท พรินซ์เฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวแพรว ไชว์รังกูร สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 23 ถนนสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-0092015 อีเมล: dpo@principalcapital.co.th
2.	บริษัท พรินซ์เฟิล เฮลท์แคร์ จำกัด	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวแพรว ไชว์รังกูร สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 23 ถนนสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-0092015 อีเมล: dpo.prinh@princhealth.com
3	บริษัท พรินซ์เฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขา 1 (โรงพยาบาลพริ้นซ์ สุวรรณภูมิ)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวณัฐมน ทักวิเศษ สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 35/2 หมู่ 12 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางแก้ว อ.บางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-0805999 อีเมล: dpo.psuv@princhealth.com
4	บริษัท โรงพยาบาลปากน้ำโพ จำกัด (โรงพยาบาลพริ้นซ์ ปากน้ำโพ)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : พันโทนายแพทย์ สมัชชา เบี้ยจรัส สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 96/12 หมู่ 9 ถนนสายเอเชีย ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000 หมายเลขโทรศัพท์ : 056-000111 อีเมล : dpo.pnp@princhealth.com

	ชื่อบริษัท	ช่องทางการติดต่อ
5	บริษัท พรินซ์เฟิล เฮลท์แคร์ - อุทัย จำกัด (โรงพยาบาลพรินซ์ อุทัยธานี)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวพนมภรณ์ อารีย์ สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 256 หมู่ 2 ตำบลสะแกกรัง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี 61000 หมายเลขโทรศัพท์ : 056-049899 อีเมล : dpo.puth@princhealth.com
6	บริษัท พิษณุเวช จำกัด (โรงพยาบาลพิษณุเวช)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวสรินทร์ แซ่เตียว สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 211 ถนนขุนพิเรนทรเทพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 หมายเลขโทรศัพท์ : 055-909000 อีเมล : dpo.psv@princhealth.com
7	บริษัท สหแพทย์พิจิตร จำกัด (โรงพยาบาลพิษณุเวช พิจิตร)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางเพ็ศพักตร์ ศรีวุฒิพงษ์ สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 2/158 ถนนศรีมาลา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000 หมายเลขโทรศัพท์ : 056-613316 อีเมล : dpo.ppch@princhealth.com
8	บริษัท โรงพยาบาลพิษณุเวช อุตรดิตถ์ จำกัด (โรงพยาบาลพิษณุเวช อุตรดิตถ์)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวธนปพร นฤภัย สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 888 หมู่ที่ 5 ตำบลป่าเซ่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 หมายเลขโทรศัพท์ : 055-409000 อีเมล : dpo.putd@princhealth.com
9	บริษัท พรินซ์เฟิล เฮลท์แคร์ - ลำพูน จำกัด (โรงพยาบาลศิริเวชลำพูน)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวคุณวราภรณ์ พาสวัสดิ์ สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 7 หมู่ที่ 5 ตำบลเวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000 หมายเลขโทรศัพท์ : 053-582888 อีเมล : dpo.plpn@princhealth.com
10	บริษัท พรินซ์เฟิล เฮลท์แคร์ - ชุมพร จำกัด (โรงพยาบาลวิรัชศิลป์)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวณัฐชิสรา สิทธิ

	ชื่อบริษัท	ช่องทางการติดต่อ
		สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 18/22 ถนนปรมินทรมรรคา ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86000 หมายเลขโทรศัพท์ : 077-542555 อีเมล : dpo.pcpn@princhealth.com
11	บริษัท พรินซ์เฟิล เฮลท์แคร์ - อุบลราชธานี จำกัด (โรงพยาบาลพรินซ์ อุบลราชธานี)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นายแพทย์ปิวัฒน์ จิรปภา สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 139 ถนนพลแพน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 หมายเลขโทรศัพท์ : 045-2449999 อีเมล : dpo.pubn@princhealth.com
12	บริษัท พรินซ์เฟิล เฮลท์แคร์ - ศรีสะเกษ จำกัด (โรงพยาบาลพรินซ์ ศรีสะเกษ)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวปาริชาติ ช่วยสุข สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 888 หมู่ที่ 11 ถนนศรีสะเกษ-อุทุมพรพิสัย ตำบลหญ้าปล้อง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 หมายเลขโทรศัพท์ : 045-968888 อีเมล : dpo.pssk@princhealth.com
13	บริษัท พรินซ์เฟิล เฮลท์แคร์ - สกลนคร จำกัด	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวแพรว ไช้วรรังกูร สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 23 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-0092015 อีเมล: dpo.psnk@princhealth.com
14	บริษัท ไกล่บ้านไกล่ใจ จำกัด (คลินิกไกล่บ้านไกล่ใจ)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวณัฐศิริ กำแก้ว สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 23 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-0092015 อีเมล: dpo.kbkj@princhealth.com

	ชื่อบริษัท	ช่องทางการติดต่อ
15	บริษัท ผิวดีคลินิก เอสเซติกส์ จำกัด (ผิวดีคลินิก)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นายแพทย์ศัลยวิทย์ จิตต์มิตรภาพ สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 23 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-0092015 อีเมล: dpo.ppwd@princhealth.com
16	บริษัท พรินซ์เฟิล เอ็นเคจี จำกัด	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นายเสกศิษฏ์ เกตุโต สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 23 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-0092015 อีเมล: dpo.pnkg@princhealth.com
17	บริษัท วี เรสซิเดนซ์ จำกัด	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางนารินทร์ เพชรน้อย สถานที่ติดต่อ: 18,22,22/1 ซอยพาสนา 1 ถนนสุขุมวิท 63 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ : 02-2044343 อีเมล: narinrat.p@the-ascott.com
18	บริษัท วี บริลเลียนกรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวแพรว ไสวรัญการ สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 23 ถนนสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-0092015 อีเมล: dpo@principalcapital.co.th
19	บริษัท วีเอ็มอีเอ จำกัด	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาววาสนา จันทร์ตรี สถานที่ติดต่อ: 1 ซอยสวนพลู แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-343-6789

ชื่อบริษัท		ช่องทางการติดต่อ
		อีเมล: wasana.juntree@execapartments.com
20	บริษัท บ้านนาง บิสซิเนส ดีสทริคท์ จำกัด	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : นางสาวแพรว ไช้วรรังกูร สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 23 ถนนสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-0092015 อีเมล: dpo@principalcapital.co.th